

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями и дополнениями  
на заседании ученого совета  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
27.04.2012 г. (протокол № 9)

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

### 1. Общие положения

1.1. Служба психологической помощи студентам и преподавателям (далее – Служба) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2. Служба создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом вуза.

1.3. Сотрудники Службы подчиняются непосредственно начальнику отдела по воспитательной работе.

1.4. Сотрудники Службы назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению начальника отдела по воспитательной работе и по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется:

- законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положением о психологической службе системы образования;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- действующими нормативными документами в области организации и осуществления психологической помощи студентам и преподавателям в учреждениях высшего профессионального образования;
- настоящим Положением.

### 2. Структура

2.1. Структура и штат Службы, а также изменения к ним утверждает ректор по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.2. Возглавляет Службу на функциональной основе психолог, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.3. Сотрудники Службы замещают соответствующие должности на функциональной основе.

2.4. Сотрудники Службы регулярно повышают квалификацию путем обучения в других вузах, центрах повышения квалификации, участвуя в обучающих семинарах.

### 3. Основные задачи

Основными задачами Службы являются:

3.1. Формирование у преподавателей, студентов и сотрудников Университета общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в практической деятельности.

3.2. Ориентация на углубленное психолого-педагогическое изучение студента на протяжении всего периода его обучения, выявление индивидуальных особенностей, определение проблем, возникающих в процессе его воспитания и обучения.

3.3. Психопрофилактика и коррекция взаимоотношений в группе и отношения к учебе.

3.4. Оказание помощи студентам в экстремальных или критических ситуациях.

3.5. Консультирование преподавателей по вопросам развития личности студента, создание благоприятного микроклимата в студенческой группе.

### 4. Функции

К функциям службы относятся:

4.1. Психопрофилактическая работа:

– по адаптации студентов-первокурсников к процессу обучения в Университете;

– по предупреждению у студентов психологической перегрузки и невротических срывов, связанных с условиями жизни, воспитания и обучения;

– по созданию благоприятного психологического климата в студенческой среде.

4.2. Психодиагностическая работа:

– проведение (в случае необходимости) психологического обследования с целью определения хода психического развития студентов, соответствия развития возрастным нормам;

– изучение особенностей студентов, их интересов, способностей и склонностей с целью помощи в личностном определении.

#### 4.3. Консультативная работа:

– консультирование преподавателей, кураторов студенческих групп по проблемам обучения и воспитания студентов;

– проведение индивидуального и группового консультирования студентов по проблемам учения, развития, жизненного самоопределения, взаимоотношений с другими людьми, самовоспитания и т. п.;

– повышение психологической культуры преподавателей, кураторов студенческих групп и воспитателей в общежитиях путем проведения индивидуальных и групповых консультаций;

– участие в планировании учебно-воспитательных мероприятий в Университете.

### 5. Права и обязанности сотрудников Службы

#### 5.1. Сотрудники Службы имеет право:

– представлять на рассмотрение проректора по воспитательной работе и социальным вопросам предложения по вопросам деятельности Службы;

– получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– подписывать документы в пределах своей компетенции;

– требовать от руководства вуза содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### 5.2. Руководитель Службы обязан:

– оказывать психологическую помощь студентам и преподавателям Университета;

– вести журнал приема клиентов, в котором отражаются результаты первичной беседы, намеченный план мероприятий, а также информация об их проведении;

– ежегодно отчитываться о проделанной работе перед проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

### 6. Ответственность

6.1. Руководитель Службы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На руководителя Службы возлагается персональная ответственность:

– за качественное и своевременное выполнение заданий;

– за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

– за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

## 7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

7.1. Установлены следующие внешние служебные взаимоотношения:

- с Республиканским коррекционно-диагностическим центром;
- с Центром психологической поддержки «Семья»;
- с Республиканским психоневрологическим диспансером – психотерапевтическим центром;
- с Консультативно-методическим центром по профилактике наркомании и алкоголизма среди молодежи.

7.2. В процессе своей деятельности Служба устанавливает служебные взаимоотношения с подразделениями Университета по организации психопрофилактической, психодиагностической и консультативной работы:

- факультетами;
- кафедрой психологии;
- воспитателями в общежитиях;
- студенческим конгрессом;
- отделами по воспитательной работе, творческих инициатив и по связям с общественностью.

## 8. Организация деятельности

8.1. Деятельность Службы ведется в соответствии с годовым планом воспитательной работы Университета, утвержденным ученым советом.

8.2. Годовой план деятельности Службы составляется ее руководителем. План согласуется с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

8.3. Служба оказывает помощь студентам, преподавателям Университета как самостоятельно обратившимся за помощью, так и направленным в Службу по инициативе администрации Университета.

8.4. Для размещения Службы в установленном порядке выделяются помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.